

コミュニケーション

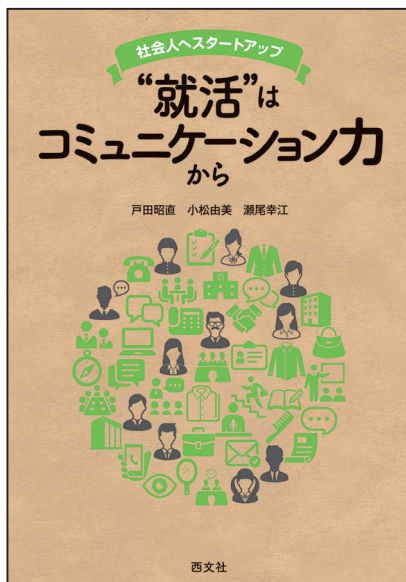
ビジネス  
マナーインターン  
シップ

各タイトル横のカラーは、それぞれ3つのテーマに対応しています。

書籍の内容見本やご注文方法については、裏面をご覧ください。

## 社会人へスタートアップ

# “就活”はコミュニケーション力から



戸田昭直 小松由美 瀬尾幸江

テキスト …… B5判 56ページ 定価 700円+税 ISBN 978-4-904540-38-1  
講義用指導書 … 現在制作中

### 就職活動で コミュニケーション力を養う

本書では、生徒が就職活動を進めながら、社会人としてのコミュニケーション方法を習得することができます。

就職活動をコミュニケーション力を高める機会と捉え、段階的にコミュニケーション力を磨いていきます。生徒が卒業後、社内外の多くの人たちと関わりながら、長く仕事をしていくために必要な力を育てる1冊です。

### イラスト解説で より分かりやすく

テキストでは、伝えたいことを適切に表現して相手に理解してもらう力や、相手の言うことを正しく理解する力を養うためのワークを、就職活動のケースに照らし合わせて取り上げています。

また、具体的な場面を表したイラストにより、望ましい表情や服装、就職活動で求められる態度など、ビジュアル的にも理解しやすくなっています。

## 高校生のためのヒューマンスキル1

# ビジネスマナーワークブック



藤原由美 鈴木浩子

テキスト …… B5判 80ページ 定価 850円+税 ISBN 978-4-904540-23-7  
教員用指導書 … B5判 72ページ 定価 900円+税 ISBN 978-4-904540-24-4

### 基本的なビジネスマナーを 習得する

本書は高校生を対象に、基本的なビジネスマナーや対人スキルを習得させることを目的としています。

個々のマナーを単に暗記するだけではなく、さまざまなビジネスシーンを通して「なぜそうするのか」を理解し、さらにもう一步進んで「そうするとどうなるのか」というところまで、生徒自身が考え、実践につなげていきます。

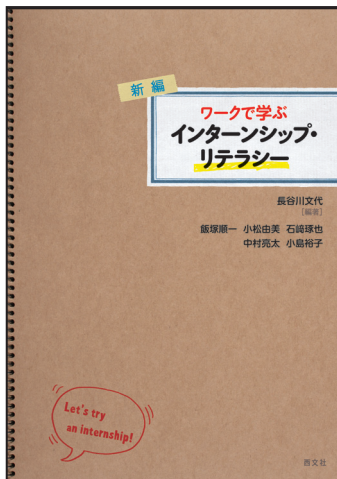
### ビジネスマナーの 入門書として

指導書では、各章ごとの具体的な指導案や、授業実践上の留意点などを詳しく解説。高校生への指導のポイントも掲載しています。

授業を通して、「この人と一緒に仕事をしたい」と思ってもらえる生徒を育てます。ボランティアや、地域や企業との連携授業の事前学習にもおすすめ。ビジネスマナーの入門書として最適です。

新編 ワークで学ぶ

# インターンシップ・リテラシー



長谷川文代 [編著] 飯塚順一 小松由美 石崎琢也 中村亮太 小島裕子

テキスト …… B5判 80ページ 定価 900円+税 ISBN 978-4-904540-31-2

講義用指導書 …… B5判 96ページ 定価 1,200円+税 ISBN 978-4-904540-32-9

## 事前準備から 振り返りまでをこの1冊で

本書では、インターンシップに参加する目的の明確化から実習中の過ごし方、終了後の振り返りまでを1冊で学ぶことができます。基礎的なビジネスマナーについてもイラスト付きで解説しています。

インターンシップを実施する多くの学校でご採用いただいております。

## 働くことへの理解を より深めるために

指導書では、インターンシップ実施における教職員の役割や、成功に導くためのポイントを掲載。働くことへの理解をより深められる授業づくりをサポートします。

プログラム内容を検討する上での要点も解説。これからインターンシップを実施しようとお考えの先生にもおすすめです。

改訂新版 グループワークで学ぶ

# オフィス実務



武田秀子

テキスト …… B5判 64ページ 定価 800円+税 ISBN 978-4-904540-08-4

講義用指導書 …… A5判 88ページ 定価 1,200円+税 ISBN 978-4-904540-09-1

## 19のケーススタディで 状況対応力を磨く

本書は、オフィスで起こるさまざまなケースを多数取り上げ、グループディスカッションやロールプレイングを通して状況対応力を磨いていく構成です。

公務員や事務職への就職を目指す生徒に、仕事の仕方や、仕事を進める上での考え方を理解させるのに最適です。

## 初めて演習形式の指導を 行う先生にも

指導書では、グループワークにおける教師の役割をはじめ、ケーススタディ、グループ・ディスカッション、ロールプレイングの指導法について丁寧に解説。

これから演習形式の指導に取り組む先生には、ワーク指導の入門書としてもお使いいただけます。

## 社会人準備講座シリーズ

このシリーズでは、社会人としての対人コミュニケーションを実践的に学びます。

1『ビジネスマナー』で基礎力を、2『コミュニケーション・スキル』で応用力を育成し、さらに3『説明・提案・説得のワーク』で相手を説得するための高度なスキルを身に付けます。もちろん、単体でも十分にご活用いただけます。

### 1 ワークで学ぶビジネスマナー 中村健壽 [編著] ほか

テキスト …… B5判 112ページ 定価 1,800円+税 ISBN 978-4-904540-02-2

講義用指導書 …… B5判 68ページ 定価 600円+税 ISBN 978-4-904540-03-9

### 2 ワークで学ぶコミュニケーション・スキル 中村健壽 [監修] ほか

テキスト …… B5判 104ページ 定価 1,500円+税 ISBN 978-4-904540-21-3

講義用指導書 …… B5判 64ページ 定価 500円+税 ISBN 978-4-904540-22-0

### 3 説明・提案・説得のワーク——プレゼンテーションの基礎 中村健壽 [監修] ほか

テキスト …… B5判 84ページ 定価 1,100円+税 ISBN 978-4-904540-25-1

講義用指導書 …… B5判 68ページ 定価 500円+税 ISBN 978-4-904540-26-8



株式会社 西文社

〒112-0002

東京都文京区小石川5-22-4 前山ビル

TEL 03-5684-9792 FAX 03-5684-9793

MAIL seibun-sha@mba.nifty.com

URL <http://seibunsha.la.coocan.jp>

書籍のご購入は書店でご注文いただくか、弊社に直接お申し込みください。弊社は献本を行っておりません。書籍の内容見本PDFをご利用ください。

内容見本PDFは右のQRコードを読み取るか、  
[西文社 既刊書籍] で検索すると、  
弊社WEBサイトにつながり、ご覧いただけます。

